

Na temelju članka 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na 26. redovitoj sjednici održanoj 25. siječnja 2023. godine donijelo sljedeći

## **PRAVILNIK O POSTUPKU ISTORAZINSKOG VREDNOVANJA NASTAVNOG RADA MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU**

### **Predmet uređenja**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način i provedba postupka istorazinskog vrednovanja nastavnog rada nastavnika (dalje u tekstu: Postupak) Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Postupak iz st. (1) čine sljedeće aktivnosti:
  - informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka,
  - provedba vrednovanja,
  - dostavljanje i obrada rezultata vrednovanja,
  - provođenje odgovarajućih mjera za unaprjeđenje kvalitete.
- (3) Riječi i pojmovi koji su korišteni u Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, koriste se ravnopravno za muški i ženski rod.

### **Informiranje nastavnika o postupku**

#### **Članak 2.**

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta pravovremeno informira nastavnike o postupku.
- (2) Sve informacije o sadržaju, rokovima i načinu postupka vrednovanja definiraju se ovim pravilnikom.

### **Cilj provođenja postupka**

#### **Članak 3.**

Cilj provođenja postupka je unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa na temelju povratne informacije drugog nastavnika. Vrednovanje se temelji na raspravi o:

- sukladnosti s izvedbenim nastavnim planom i programom kolegija,
- načinima podučavanja studenata,
- primijenjenim nastavnim materijalima,
- kontekstu predavanja,
- korištenju nastavnih sredstava i pomagala,
- metodama vrjednovanja rada studenta tijekom nastave,
- nastupu nastavnika i općem dojmu o pripremljenosti za sat.

## **Način provođenja postupka**

### **Članak 4.**

- (1) Postupak se provodi jednom u dvije godine.
- (2) Postupak provodi nastavnik (vrednovatelj) koji ne održava nastavu na kolegiju koji se vrednuje.
- (3) Popis vrednovatelja predlaže Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Vrijeme provedbe postupka dogovaraju nastavnik koji se vrednuje i vrednovatelj, temeljeno na dinamici nastavnog procesa kolegija na kojem se izvršava vrednovanje.
- (5) Postupak se provodi na način da vrednovatelj prisustvuje nastavnom satu nastavnika kojeg se vrednuje te o istome podnosi izvješće u okvirima definiranog obrasca.

### **Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada**

#### **Članak 5.**

Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada sadrži procjene za sljedeća područja nastavnog rada:

- izvođenje nastavnog sata prema nastavnom planu i programu,
- poznavanje teme i sadržaja nastavnog sata,
- adekvatnost strukture nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje, jasno postavljeni cilj),
- logičnost i jasnoću slijeda izlaganja,
- prilagođenost izlaganja ulaznoj kompetenciji studenata,
- djelotvornost korištenja nastavnoga materijala,
- aktivno uključivanje studenata u nastavu,
- izražavanje i stil izlaganja,
- održavanje studentske pozornosti,
- prostor za ostale primjedbe, te najbolje i najlošije aspekte nastavnog sata.

Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada sastavni je dio ovog Pravilnika.

### **Obrada dobivenih rezultata i dostavljanje rezultata**

#### **Članak 6.**

- (1) Elektronička baza ispunjenih obrazaca vanjskog vrednovanja nastavnog rada za svakog nastavnika pohranjuje se u arhivi Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.
- (2) Vrednovani nastavnik dužan je arhivirati svoja izvješća i dostaviti ih na zahtjev pročelnika katedre, voditelja Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, prodekana za nastavu i studentska pitanja ili Povjerenstva za kadrove u sklopu napredovanja u više zvanje.

- (3) Informacije dobivene ovim postupkom vrednovanja mogu se koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika ili suradnika.
- (4) Na zahtjev i za potrebe uprave Fakulteta, Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta iz dobivenih obrazaca može izrađivati potrebne izvještaje.

### **Mjere za unaprjeđenje kvalitete**

#### **Članak 7.**

- (1) Nakon prikupljanja obrazaca istorazinskog vrednovanja od strane svih nastavnika, Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta planira mjere za unaprjeđenje rada određenog nastavnika ili opće mjere za sve nastavnike Fakulteta.

Moguće korektivne mjere su:

- edukacija nastavnika o suvremenim metodama podučavanja,
- edukacija nastavnika o ishodima učenja,
- prijedlozi za izmjene i dopune pojedinoga kolegija,
- prijedlozi za izmjenu i dopune ispitnih procedura.

- (2) Na temelju dobivenih rezultata postupka prodekan za nastavu i studentska pitanja i voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta dužni su obaviti razgovor i predložiti mjere za poboljšanje s nastavnicima i suradnicima koji više od 50% odgovora iz obrasca imaju prosječnu ocjenu manju od 3.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 8.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od akademske godine 2022./2023. na svim studijskim programima Fakulteta, te se oglašava na Oglasnoj ploči mrežne stranice Fakulteta.

KLASA:003-08/23-04/0008

URBROJ:2181-198-02-01-23-0027

Split, 25. siječnja 2023.

 DEKAN

Prof. dr. sc. Ante Tonkić



## OBRAZAC ZA ISTORAZINSKO VREDNOVANJE NASTAVNOGA RADA

Poštovani,

u okviru istorazinskog vrednovanja nastavnog sata na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Splitu putem ovoga obrasca možete vrednovati rad svojih kolega nastavnika i suradnika.

Vaši odgovori mogu poslužiti u prepoznavanju pozitivnih i negativnih aspekata nastave te utjecati na poboljšanje njezine kvalitete. Molimo Vas da odgovore popunite upisivanjem križića u za to predviđen prostor ispod ocjene koju smatrate najprikladnijom, a prema dolje navedenoj skali.

Datum: \_\_\_\_\_

Vrednovatelj: \_\_\_\_\_

Studijski program: \_\_\_\_\_

Nastavni kolegij: \_\_\_\_\_

Oblik nastave (P / S / V) : \_\_\_\_\_

Veličina grupe studenata: \_\_\_\_\_

Nastavnik/suradnik kojeg se procjenjuje: \_\_\_\_\_

Datum opažanja: \_\_\_\_\_

Skala:

- 1 - Nastavniku je potrebna hitna pomoć u tom području
- 2 - Nastavniku je potrebna pomoć i savjeti u tom području
- 3 - Nisam siguran/na da nastavnik dobro obavlja posao u tom području
- 4 - Nastavnik dobro obavlja posao u tom području, ali ima još prostora za usavršavanje
- 5 - Nastavnik radi izvrsno u tom području
- 0 - nije primjenjivo

Procijenite na kakav bi način ocijenili svako od navedenih	1	2	3	4	5	0
Izvođenje nastavnog sata prema nastavnom planu i programu						
Poznavanje teme i sadržaja nastavnog sata						
Adekvatnost strukture nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje, jasno postavljeni cilji)						
Logičan i jasan slijed izlaganja						

Prilagođenost izlaganja ulaznoj kompetenciji studenata						
Djelotvorno korištenje nastavnoga materijala						
Aktivno uključivanje studenata u nastavu						
Izražavanje i stil izlaganja						
Održavanje studentske pažnje						
<b>Ostale primjedbe:</b>						
<b>Što je u nastavnom satu bilo najbolje:</b>						
<b>Koji aspekti nastavnog sata zahtijevaju poboljšanje:</b>						

POTPIS VREDNOVATELJA

---